



# Официальный ВЕСТНИК

№9 (15)  
31 марта 2017

## сельского поселения Сорум

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2017 года

№ 21

О мерах по охране лесов, расположенных в границах сельского поселения Сорум, от пожаров в 2017 году

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», в целях предупреждения и ликвидации лесных пожаров на территории сельского поселения Сорум в 2017 году **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый комплексный план мероприятий по предупреждению лесных пожаров в лесах, расположенных в границах сельского поселения Сорум, и борьбе с ними на 2017 год.

2. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений, находящимся на территории сельского поселения Сорум, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, проводящим работы или имеющим объекты в лесах, расположенных в границах сельского поселения Сорум:

1) разработать и утвердить планы противопожарных мероприятий по предупреждению лесных пожаров и борьбе с ними в 2017 году;  
2) подготовить к пожароопасному сезону технику, оборудование, средства пожаротушения и создать резерв горюче-смазочных материалов;

3) контролировать соблюдение работниками Правил пожарной безопасности в лесах.  
3. Предложить пожарной части сельского поселения Сорум казенного учреждения «Центроспас-Югория» по Белоярскому району (Чернытинский В.А.):

1) ежедневно в течение пожароопасного сезона вести учет лесных пожаров на территории сельского поселения Сорум и представлять оперативную информацию о них в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Сорум (далее – комиссия по ЧС и ПБ);

2) организовать проведение мероприятий по предупреждению лесных пожаров и борьбе с ними на территории сельского поселения Сорум.

4. Предложить отделу внутренних дел по Белоярскому району (Борискин Ю.П.):  
1) совместно с отделом государственного пожарного надзора по Белоярскому району (Кайчев О.Г.) организовать работу по профилактике правонарушений в сфере охраны лесов от пожаров, расположенных в границах сельского поселения Сорум;

2) обеспечить своевременное расследование дел по лесным пожарам с привлечением в установленном порядке к ответственности лиц, виновных в их возникновении.

5. Заместителю председателя комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и ПБ

(Тупицыну А.В.):

1) обеспечить своевременное оповещение и информирование населения и лесопользователей через средства массовой информации об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, и об ограничении посещения лесов на период введения особого противопожарного режима при установлении высокой и чрезвычайной пожарной опасности;

2) своевременно информировать отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Белоярского района о наступлении высокого класса пожарной опасности.

6. Руководство и координацию выполнения мероприятий по предупреждению лесных пожаров и борьбе с ними на территории сельского поселения Сорум возложить на комиссию по ЧС и ПБ.

7. Опубликовать настоящее постановление бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум А.В. Тупицына.

Глава сельского поселения

М.М. Маковей

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
сельского поселения Сорум  
от 22 марта 2017 года № 21

### КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН мероприятий по предупреждению лесных пожаров в лесах, расположенных в границах сельского поселения Сорум, и борьбе с ними на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители (ответственные лица)	Сроки исполнения	Примечание
1.	Подготовка и проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Сорум (далее – Комиссия по ЧС и ПБ) по планированию и практическому выполнению мероприятий в пожароопасный период	Председатель Комиссии по ЧС и ПБ	до наступления пожароопасного периода	
2.	Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности, проведение бесед о необходимости соблюдения Правил пожарной безопасности в лесах	Заместитель председателя Комиссии по ЧС и ПБ; начальник Сорумского филиала бюджетного учреждения «Центроспас-Югория» по Белоярскому району	в течение пожароопасного периода	
3.	Проведение занятий по способам тушения лесных пожаров и инструктажа с работниками организаций, осуществляющих лесопользование на территории сельского поселения Сорум	Начальник Сорумского филиала бюджетного учреждения «Центроспас-Югория» по Белоярскому району	до наступления пожароопасного периода	

4.	Определение форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе их деятельность в добровольных командах (порядок привлечения волонтеров) для ликвидации пожаров	Заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум, руководители предприятий, учреждений и организаций (по согласованию); представители полиции (по согласованию); начальник Сорумского филиала бюджетного учреждения «Центроспас-Югория» по Белоярскому району (по согласованию)	постоянно	
5.	Проведение работ по очистке территории, граничащей с лесным массивом, от горючего мусора, сухой травы, установка шлагбаумов, противовъездных устройств, знаков, ограничивающих въезд в лес автотранспорта, предупреждающих аншлагов вдоль автомобильных дорог, обеспечение противопожарного обустройства вокруг сельского поселения Сорум	Администрация сельского поселения Сорум; предприятия и организации, находящиеся на территории сельского поселения Сорум	с 1 мая по 5 июня 2017 года	
6.	Обеспечение готовности техники, оборудования и средств пожаротушения к пожароопасному сезону, утепление пожарных боксов, укомплектованность пожарно-техническим вооружением.	Начальник Сорумского филиала бюджетного учреждения «Центроспас-Югория» по Белоярскому району; Сорумское, линейное производственное управление магистральных газопроводов ООО «Газпром трансгаз Югорск»	до наступления пожароопасного периода	
7.	Осуществление проверки состояния противопожарных водоемов и других мест забора воды, расположенных в населенном пункте и на объектах, а также подъездных путей к местам забора воды	Комиссия по ЧС и ПБ	до наступления пожароопасного периода	
8.	Организация взаимодействия сотрудников органов внутренних дел, работников лесного хозяйства, органов государственного пожарного надзора по патрулированию в лесах, на полигоне твердых бытовых отходов, в местах массового отдыха людей	Заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум	постоянно в течение пожароопасного периода	
9.	Формирование предприятиями и организациями сил и средств для тушения лесных пожаров, возникающих на территории ведения хозяйственной деятельности; организация противопожарных команд из числа работников укомплектование их в соответствии с действующими нормативами необходимым имуществом, оборудованием, продуктами питания	Предприятия и организации, осуществляющие использование лесов на территории сельского поселения Сорум	до наступления пожароопасного периода	

10.	Организация работы со страховыми представителями и населением по проведению страхования имущества граждан и организаций на пожароопасный период	Заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум, руководители предприятий, учреждений и организаций (по согласованию); представители полиции (по согласованию); начальник Сорумского филиала бюджетного учреждения «Центроспас-Югория» по Белоярскому району (по согласованию)	постоянно	
11.	Проведение заседаний Комиссии ЧС и ОПБ	Председатель Комиссии ЧС и ОПБ	По необходимости	
12.	Сбор данных и своевременное представление оперативных сведений о пожарной обстановке в Единая дежурная диспетчерская служба по г. Белоярский и Белоярскому району	Заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум	в течение пожароопасного периода	
13.	Диагностика и ремонт противопожарного водоснабжения населенного пункта	начальник Сорумского филиала бюджетного учреждения «Центроспас-Югория» по Белоярскому району (по согласованию) Сорумское, линейное производственное управление магистральных газопроводов ООО «Газпром трансгаз Югорск».	с 1 мая по 5 июня 2017 года	

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ -  
ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2017 года № 11

**О внесении изменений в приложение к решению  
Совета депутатов сельского поселения Сорум  
от 02 ноября 2016 № 37**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов сельского

поселения Сорум **р е ш и л:**

1. Внести в приложение «Перечень полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Сорум по решению вопросов местного значения, передаваемых органам местного самоуправления Белоярского района для осуществления в 2017-2019 годах» к решению Совета депутатов сельского поселения Сорум от 02 ноября 2016 № 37 «О передаче органам местного самоуправления Белоярского района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Сорум по решению вопросов местного значения» следующие изменения:

1) в подпункте 10 пункта 5 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

2) дополнить пункт 5 подпунктом 11 следующего содержания:

«11) установления размера платы собственников жилых помещений за содержание жилого помещения, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.».

2. Поручить главе сельского поселения Сорум в соответствии с настоящим решением заключить с главой Белоярского района дополнительное соглашение к соглашению о передаче администрацией сельского поселения Сорум осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения администрации Белоярского района от 07 ноября 2016 года.

3. Направить настоящее решение в Думу Белоярского района и администрацию Белоярского района.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

M.M. Маковой

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ -  
ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 марта 2017 года

№ 12

**Об утверждении Порядка организации  
и проведения публичных слушаний  
в сельском поселении Сорум»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 устава сельского поселения Сорум в целях обеспечения участия населения сельского поселения Сорум в осуществлении местного самоуправления, Совет депутатов сельского поселения Сорум **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов сельского поселения Сорум от 05 февраля 2015 года <sup>9</sup> 4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум»;

2) решение Совета депутатов сельского поселения Сорум от 15 сентября 2015 года <sup>9</sup> 39 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сорум от 05 февраля 2015 года <sup>9</sup> 4»;

3) решение Совета депутатов сельского поселения Сорум от 28 ноября 2016 года <sup>9</sup> 42 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 05 февраля 2015 года <sup>9</sup> 4».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

М.М. Маковой

Приложение  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Сорум  
от 29 марта 2017 года <sup>9</sup> 12

### ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум

#### 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года <sup>9</sup> 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Сорум (далее – устав поселения) и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум (далее – поселение) как одной из форм участия населения поселения (далее – население) в осуществлении местного самоуправления.

Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого вынесен на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

В случае если федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов сельского поселения Сорум (далее Совет депутатов) предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учетом этих правил.

#### 2. Основные термины и понятия

В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

1) публичные слушания – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) инициатор публичных слушаний – инициативная группа жителей поселения, численностью не менее 10 человек, достигших возраста 18 лет, Совет депутатов, глава сельского поселения Сорум (далее – глава поселения);

3) организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, составление заключения по результатам публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей поселения в публичных слушаниях;

4) организатор публичных слушаний, уполномоченный на осуществление организационных действий по подготовке и проведению публичных слушаний, – администрация сельского поселения Сорум (далее – администрация поселения);

5) участники публичных слушаний – заинтересованные жители поселения, эксперты, представители органов местного самоуправления поселения, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

6) эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

#### 3. Цели организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) информирование жителей поселения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;

2) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей поселения;

3) выявление мнения жителей поселения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

4) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления поселения с жителями поселения;

5) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения;

6) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления поселения по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

#### 4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

4.1. Публичные слушания могут проводиться Советом депутатов, главой поселения для обсуждения с участием жителей поселения любых проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты

правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года <sup>9</sup> 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

#### 5. Инициатива проведения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы поселения.

5.2. Жители поселения для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа).

5.3. Инициативная группа обращается в Совет депутатов с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

5.4. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);

- подписи всех членов инициативной группы;

- предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года <sup>9</sup> 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

#### 6. Назначение публичных слушаний

6.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, проводимые по инициативе главы поселения – постановлением главы поселения.

6.2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается Советом депутатов на ближайшем очередном заседании Совета депутатов.

По результатам рассмотрения ходатайства Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

6.3. Решение Совета депутатов об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит уставу поселения, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект устава поселения или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав поселения;

- по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Советом поселения или главой поселения уже принято решение о проведении публичных слушаний;

- при внесении инициативы нарушены требования, установленные разделом 5 настоящего Порядка.

6.4. Копия решения Совета депутатов об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 5 дней с момента его принятия.

6.5. Решение Совета депутатов (постановление главы поселения) о назначении публичных слушаний должно содержать:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;
- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

- дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;

- наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление организационных действий по подготовке и проведению публичных слушаний;
- порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.

6.6. Публичные слушания по обсуждению проекта муниципального правового акта проводятся не ранее чем через 7 дней после официального опубликования данного проекта в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум», если иное не установлено настоящим Порядком.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, Совет депутатов учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

6.7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 5 дней со дня официального опубликования данного проекта.

Предложения и замечания представляются в администрацию поселения в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя поселения,

внесенного предложения по обсуждаемому проекту.

#### 7. Порядок организации публичных слушаний

Администрация поселения в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

- определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

- осуществляет в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка информирование жителей поселения о предстоящих публичных слушаниях, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;

- организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких предложений и рекомендаций;

- проводит анализ предложений и рекомендаций и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в администрацию поселения предложениям и рекомендациям;

- обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

- обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключений по результатам публичных слушаний;

- иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

#### 8. Информирование жителей поселения о предстоящих публичных слушаниях

8.1. С целью информирования жителей поселения о предстоящих публичных слушаниях администрация поселения осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

- реквизиты и наименование решения Совета депутатов (постановления главы поселения) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением);

- тему публичных слушаний;
- дату, место и время начала проведения публичных слушаний;

- краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;

- информацию о порядке внесения жителями поселения предложений и замечаний по вынесенному

на слушания вопросу до наступления даты слушаний;

- контактные данные администрации поселения (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);
- иное при необходимости.

8.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум» одновременно с проектом муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

8.3. Администрация поселения осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих материалов публичных слушаний:

- решение Совета депутатов (постановление главы поселения) о назначении публичных слушаний;

- информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

- иная информация, имеющая отношение к теме публичных слушаний.

#### 9. Порядок проведения публичных слушаний

9.1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 17 часов по местному времени, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов по местному времени. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

9.2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 50 посадочных мест.

9.3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний.

Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

9.4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

9.5. Председательствующим на публичных слушаниях является глава поселения, а в его отсутствие (отпуск, болезнь, командировка и др.) лицо, временно исполняющее его обязанности на основании устава поселения.

9.6. Председательствующий открывает слушания, назначает секретаря публичных слушаний, оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

9.7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

9.8. Для организации прений председательствующий

объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и представляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, лицам, приглашенным на публичные слушания.

9.9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

9.10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечая на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

9.11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

По решению председательствующего, лица, не соблюдающие настоящие Правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

9.12. При проведении публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

## 10. Результаты публичных слушаний

10.1. По результатам публичных слушаний в течение 3 дней после даты их проведения секретарем публичных слушаний должны быть подготовлены:

1) протокол (протоколы) публичных слушаний;

2) заключение по результатам публичных слушаний;

3) информационное сообщение о результатах публичных слушаний.

10.2. Протокол публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 9.9 раздела 9 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний в срок не позднее 5 дней

со дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их проведения подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с заключением по результатам публичных слушаний.

10.3. Заключение по результатам публичных слушаний. В целях подготовки заключения администрация поселения анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний предоставляется администрацией поселения в Совет депутатов или главе поселения в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания.

Приложением к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

Заключение по результатам публичных слушаний носит для органов местного самоуправления поселения рекомендательный характер.

Заключение по результатам публичных слушаний в срок не позднее 7 дней со дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их проведения подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4. Информационное сообщение о результатах публичных слушаний.

Информационное сообщение о результатах публичных слушаний должно содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Информационное сообщение о результатах публичных слушаний не позднее 5 дней со дня их проведения подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам

11.1. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения и отчету о его исполнении

11.1.1. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения и проекту решения об исполнении бюджета поселения проводятся не ранее 5 дней с момента опубликования решения об их назначении.

11.1.2. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, а также письменные предложения и замечания участников публичных слушаний предоставляются главе поселения не позднее 3 дней с момента проведения публичных слушаний. После рассмотрения, указанные в настоящем абзаце документы вместе с проектом решения о бюджете поселения (проектом решения об исполнении бюджета) направляются главой поселения в Совет депутатов.

Протокол публичных слушаний в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их проведения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с заключением по результатам публичных слушаний.

11.1.3. Заключение по результатам публичных слушаний в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их проведения публикуется в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум», а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.1.4. Результаты публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения и проекту решения об его исполнении имеют рекомендательный характер.

11.2. Особенности проведения публичных слушаний по проектам генерального плана

11.2.1. Публичные слушания по проектам генерального плана поселения назначаются постановлением администрации поселения в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

11.2.2. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

11.2.3. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория поселения может быть разделена на части.

11.2.4. Срок проведения публичных слушаний по проектам генерального плана со дня опубликования в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум» информации о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

11.3. Особенности проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки

11.3.1. Глава поселения издает постановление о проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки поселения в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

11.3.2. Продолжительность публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки составляет

не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

11.3.3. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселения. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны,

для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

11.4. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

11.4.1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и (или) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – разрешение) назначаются постановлением администрации поселения.

11.4.2. Администрация поселения направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

11.4.3. Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения вправе представить в уполномоченный на проведение публичных слушаний орган администрации свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

11.4.4. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

11.5. Особенности проведения публичных слушаний по проектам документации по планировке территории

11.5.1. Публичные слушания по проектам документации по планировке территории назначаются постановлением администрации поселения.

11.5.2. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

11.5.3. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в уполномоченный на проведение публичных слушаний орган администрации свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

11.5.4. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум» заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

12. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний в поселении являются средства бюджета поселения, если иное не предусмотрено законодательством.

13. Хранение материалов публичных слушаний

Ведение регистрации, учета и осуществление хранения материалов публичных слушаний осуществляется администрацией поселения в течение 3 лет, до передачи их в установленном порядке на постоянное хранение в муниципальный архив.

Приложение  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний в сельском поселении Сорум

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов сельского поселения Сорум (постановлением главы сельского поселения Сорум) от «\_\_\_» г. 20\_\_

Тема публичных слушаний:

наименование проекта муниципального правового акта

Дата проведения публичных слушаний «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	№ пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Содержание пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Дата внесения предложений, кем внесены (Ф.И.О., место жительства)	Содержание предложений по пункту (части, статье) проекта муниципального правового акта	Итоги рассмотрения предложения	Мотивация принятого решения

Председательствующий публичных слушаний

И.О. Фамилия

Секретарь публичных слушаний

И.О. Фамилия



### Официальный ВЕСТНИК

сельского  
поселения  
Сорум

Учредитель:

администрация  
сельского  
поселения  
Сорум

Гл. редактор:  
М.М.Маковой

Заказ N 9 (15)  
Объем 1,5 п.л.

Адрес редакции:  
628169  
п.Сорум,  
ул.Центральная 34

Тел./факс:  
8(34670) 36-7-65

E-mail:  
admsorum@mail.ru

Адрес издателя:  
628162  
г. Белоярский,  
ул.Центральная, 22

Официальный вестник  
отпечатан  
в типографии  
г.Белоярский  
ул. Центральная 30  
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно  
Места распространения:  
Центральная районная библиотека,  
администрация сельского поселения.

Дата подписания  
номера в печать  
31.03.2017

